



Harstad kommune
Attraktivt hele livet



Drift- og utbyggingstjenesten

Kontrakt på vintervedlikehold

mellom



og

Rode

Rode x - x

Innhold

1.1	Avtaleparter.....	3
1.2	Partenes kontaktpersoner i kontraktsperioden.....	3
1.3	Avtalens omfang.....	3
1.4	Avtalens varighet.....	4
1.5	Uttalelser til media og sosiale medier.....	4
1.6	Avtaledokumentene.....	4
2.1	Kravspesifikasjon til tjenesteleverandør.....	4
2.2	Utstyr.....	5
2.3	Mannskap.....	5
2.4	Tilgjengelighet.....	5
2.5	Direktiv.....	5
2.6	Bestilling av tjenester.....	5
2.7	Driftsstans.....	5
2.8	Dokumentasjon på utført tjeneste.....	6
3.1	Betaling/oppgjør.....	6
3.2	Prisjustering.....	6
3.3	Faktura.....	6
3.4	Erstatningsansvar.....	7
4.1	Overdragelse av kontrakt.....	7
4.2	Sanksjoner.....	7
4.3	Mislighold av kontrakt.....	8
4.4	Oppsigelse.....	8
4.5	Konkurs, død e.l.....	8
4.6	Twist.....	8
5	Priser.....	9
5.1	Brøyterode: Rode X.....	9
6	Vedlegg til kontrakt.....	10
7	Underskrifter.....	11

1.1 Avtaleparter

Med bakgrunn i gjennomførte anbudskonkurranse inngås det avtale om brøyting mellom:

Oppdragsgiver:
Harstad kommune
9479 Harstad
org.nr: 972 417 971

og

Leverandør:

org. nr:

1.2 Partenes kontaktpersoner i kontraktsperioden

For oppdragsgiver
Jørgen Danielsen, tlf. nr. 913 06 219
Epostadresse: Jorgen.Danielsen@harstad.kommune.no

For leverandør
, tlf. nr
Epostadresse:
Vakttelefon:

Leverandør skal til en enhver tid være tilgjengelig på telefon og epost i hele kontraktsperioden. Ved endring av vakttelefon eller kontaktperson skal kommunen skriftlig informeres.

Utenom kommunens åpningstid kan overordnet vakt kontaktes på tlf. 975 26 000. Telefon vil være betjent på hverdager mellom kl. 15:00 – 07:00, og hele døgnet på lørdager, søndager og helligdager i vintersesongen.

1.3 Avtalens omfang

Med bakgrunn i gjennomførte anbudskonkurranse omfatter denne kontrakt avtale på følgende rode(r):

Rode: Rode x

Tjeneste som skal leveres:

- Brøyting og strøing
- Oppsett, supplering og nedtaking av brøytestikk iht. beskrivelse. Kontraktør skal selv besørge brøytestikk. Brøytestikk skal samles inn etter sesongen, senest innen 15.mai.
- Kontraktør skal selv besørge strøsand for roden hele kontraktsperioden, kvalitet på strøsand iht. til konkurransegrunnlaget. (Strøing skal kun leveres hvis beskrevet i konkurransegrunnlaget).

Omfang:

- x km kommunal veg (brøyte og strø)

Alle mål er omtrentlige. Det tas forbehold om feil.

- Leverandør plikter å levere vintervedlikehold i henhold til kontrakt og rodens tilhørende kart.
- Vintervedlikeholdet skal gjennomføres i henhold til Harstad kommunes «Instruks for vintervedlikehold», se punkt 6.
- Vintervedlikehold starter ved første snøfall på høsten og avsluttes ved siste snøfall på våren. Leverandørens beredskap er således uavhengig av kontraktens fakturaplan.
- Oppdragsgiver kan innenfor kontraktens formål gjøre endringer i rodens omfang eller pålegge andre vinterdriftsoppgaver. Endringer skal bestilles skriftlig og dokumenteres med endringsmelding. Justering av godtgjørelse skal baseres på kontraktens prisgrunnlag og trer i kraft umiddelbart etter endring.
- Oppsett, supplering og nedtaking av brøytestikk gjøres iht til konkurransegrunnlag

1.4 Avtalens varighet

Kontraktens varighet er 4 år, med opsjon på 1 + 1 år. Total kontrakts lengde inntil 6 år.

- Opsjon innebærer en ensidig rett for kommunen til å forlenge avtalen på samme vilkår.
- Opsjon løper automatisk dersom entreprenøren ikke er varslet om annet innen 1. juni i kontrakt- eller opsjons år.

Kontrakten gjelder fra og med 1. oktober 2026 til 1. juni i oppsigelse år, avhengig av opsjon.

1.5 Uttalelser til media og sosiale medier

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media og sosiale medier om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiver. Generelt skal det henvises til oppdragsgiver i slike saker.

1.6 Avtaledokumentene

Gyldighetsrekkefølge for dokumenter i avtaleforholdet:

1. Denne avtale/kontrakt.
2. Tilbudsgrunnlaget
3. Anbud fra entreprenør

2.1 Kravspesifikasjon til tjenesteleverandør.

Tjenesteleverandør og dens ansatte må inneha nødvendig kompetanse og disponere avtalt utstyr til å kunne gjennomføre kontrakt.

2.2 Utstyr

Entreprenøren holder selv brøyteutstyr, som det skal ha høyeste prioritet for angjeldende arbeider. Brøyteutstyr som skal benyttes skal være velegnet for den aktuelle roden, og skal være godkjent av drift- og utbyggingstjenesten.

Ved anskaffelse av nytt utstyr i avtaleperioden skal slikt utstyr være i tråd med anbudsforutsetningene og skal godkjennes av drift- og utbyggingstjenesten.

2.3 Mannskap

Brøyteroden skal til enhver tid være dekket med mannskap for utførelse av pålagt tjeneste. Dette gjelder både i tilfelle med kommunal utkalling (timeavtale) og i tilfelle med egenutkalling på grunnlag av gitt standard (fastprisavtale).

Leverandøren skal ha en plan for reservebemanning ved sykdom, ferie og annet fravær.

Det er i alle tilfeller en forutsetning at tjenesten utføres innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid/overtid.

2.4 Tilgjengelighet

Entreprenøren er pliktig til å holde telefon og e-post slik at han til enhver tid er tilgjengelig for varsling fra kommunen. Mobiltelefon skal også være tilgjengelig i maskin under utførelse av tjenesten. Muntlige beskjeder som har betydning for utførelse eller oppgjør skal bekreftes skriftlig så snart som mulig.

Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og entreprenør skal i hovedsak foregå via e-post mellom oppdragsgiver og entreprenørens kontaktperson. Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold, og senest innen 48 timer. Samme svarfrist gjelder for bekreftelser av mottatt informasjon og lignende.

2.5 Direktiv

Entreprenøren plikter å rette seg etter gitte direktiv vedrørende kontrakt. Slike direktiv gis av bemyndiget representant ved Drift- og utbyggingstjenesten, eller av kommunens beredskapsvakt utenom ordinær arbeidstid. Dette kan være omprioriteringer på roden, utkalling eller andre pålegg i henhold til kontrakt.

2.6 Bestilling av tjenester

Kontraktens tjenester utføres av leverandør ved å holde egen beredskap og rykker ut på eget initiativ i henhold til avtalens omfang, punkt 1.

Tjenester utover kontrakt kan kun bestilles av representant ved Drift- og utbyggingstjenesten, eller av kommunens beredskapsvakt. Oppgjør utbetales etter mottatt timeliste og kontraktens timepriser, dersom ikke annet er avtalt skriftlig.

2.7 Driftsstans

Dersom entreprenøren midlertidig på grunn av bilskade, sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre brøytingen, varsles Drift- og utbyggingstjenesten eller av kommunens beredskapsvakt omgående.

Dersom entreprenøren ikke kan skaffe vikar kan kommunen leie annen entreprenør eller bruke egne maskiner til å opprettholde vintervedlikeholdet inntil entreprenøren har eget utstyr i drift. I slike tilfeller har Drift- og utbyggingstjenesten rett til å kreve godtgjørelsen for medgåtte ekstrakostnader.

2.8 Dokumentasjon på utført tjeneste

Som erstatning for manuell rapportering er det innført bruk av bærbar GPS registrator til rapportering under brøyting og sandstrøing. Ved endring til annet system med forutsetning om operativsystem Android/IOS, plikter kontraktør å ha telefon med gitt operativsystem tilgjengelig for formålet i maskinen ved brøyting/strøing.

Dersom oppdragsgiver beslutter å innføre digitalt rodesystem kan oppdragsgiver kreve at tilbyder innfører det samme systemet ved utførelse av kontraktsarbeid. Et slikt system vil f.eks kunne dokumentere tid, prosess og sted.

- Kontraktøren er forpliktet til at GPS registrator medtas av sjåfør og benyttes til enhver tid ved brøyting og eventuelt sandstrøing.
- Utstyret bekostes av oppdragsgiver og er etter tildeling av kontrakt kontraktørens ansvar.
- Feil på enhet skal umiddelbart meldes kommunens kontaktperson og levers inn for reparasjon.
- Ved feil på GPS eller annet dokumentasjonssystem skal entreprenøren dokumentere utført arbeid på annen måte anvist av oppdragsgiver.
- Ved opphør av kontrakt skal registratoren leveres tilbake til oppdragsgiver.
- Brukeren har ved tilbakelevering ansvaret for at denne er uskadet og i funksjonell tilstand.
- Manglende bruk av GPS registrator vil medføre sanksjoner (se punkt 4.2), så lenge dette ikke skyldes feil på enhet.

3.1 Betaling/oppgjør

- Oppgjør vil bli gitt på grunnlag av avtalt pris.
- Det kan ikke faktureres noen former for gebyrer eller tillegg som ikke er skriftlig avtalt.
- Det faktureres 1/5 av kontraktens verdi ved månedslutt desember, januar, februar, mars og april.
- Ved fakturering er betalingsfrist 30 netto dager fra faktureringsdato.

3.2 Prisjustering

Enhetsprisene reguleres en gang hvert år, første gang høsten 2027. Det gjøres basert på SSB kostnadsindeks for 3 kvartal, vinterdrift av vegger. Prisene holdes deretter fast i ett år.

3.3 Faktura

Alle faktura og kreditnota skal leveres i EHF-format til 9908:972417971. Faktura skal være spesifisert, slik at det tydelig fremgår rode og periode.

Faktura skal inneholde:

- En rode pr. faktura.
Dersom kontraktør innehar flere roder, skal hver rode faktureres på egen faktura.
 - Kontraktsbeløp faktureres på en linje.
 - Faktura skal spesifiseres og fordeles på de postene som fremgår av prisskjema.
 - Evt. tillegg faktureres på egne linjer.
- Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende
 - Leverandørens navn
 - Leverandørens organisasjonsnummer
 - Bankkontonummer
 - Fakturanummer
 - Fakturadato
 - Forfallsdato
 - Navn på rode
 - Perioden (eks januar)
 - Referanse: "1513OIGESP"

3.4 Erstatningsansvar

Medfører utførelsen av kontraktarbeidet skade på vegobjekter (rekkeverk, skilt etc.) er entreprenør erstatningsansvarlig overfor kommunen i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Entreprenør skal også varsle til kommunen om skade på vegobjekter påført av andre.

Maskineier/maskinfører er selv ansvarlig for skader han måtte påføre person, eiendom eller innretninger m.v. som for eksempel gjerder, porter, postkassestativer og lignende. Skader på entreprenørs brøyteutstyr som forårsakes av dårlig standard på kommunale anlegg (f.eks høye kumlokk, hull i vegen), dekkes ikke av kommunen. Entreprenør må på forhånd gjøre seg kjent med vegstandarden, og ta hensyn til dette.

Maskineier plikter å tegne forsikringer for eventuelle erstatningskrav han måtte komme i under arbeid i forbindelse med denne kontrakt.
Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.

4.1 Overdragelse av kontrakt

Entreprenøren kan ikke overdra forpliktelser etter denne kontrakt til andre. For kortere fravær kan imidlertid entreprenøren stille vikar som er godkjent av Drift- og utbyggingstjenesten.

4.2 Sanksjoner

Ved feil eller manglende utførelse av kontrakt, kan kommunen velge å sanksjonere med trekk i oppgjør på kr 5 000,- pr påviste og dokumenterte avvik. Harstad kommune kan etter behandling av avviket, selv utføre eller bestille arbeidet utført av annen entreprenør. Alle kostnader knyttet til arbeidet vil bli belastet kontraktør.

4.3 Mislighold av kontrakt

Dersom leverandør ikke utfører sine tjenester i henhold til kontrakt og kommunes «Instruks for vintervedlikehold» er det å anse som en mangel.

Oppdragsgiver skal varsle leverandøren skriftlig om påviste mangler. Varselet skal så langt som mulig beskrive mangelen og angi en frist for retting. Leverandøren skal rette mangelen innen den angitte fristen.

Dersom leverandøren ikke retter innen fastsatt frist, eller situasjonen er så akutt at oppdragsgiver ikke med rimelighet kan avvente retting, kan oppdragsgiver bruke egne ressurser eller engasjere en annen leverandør. Oppdragsgivers nødvendige og dokumenterte merkostnader dekkes av leverandøren.

Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten.

Ved mislighold kan kontrakten heves med 14 dagers varsel.

4.4 Oppsigelse

- Kontrakten kan sies opp av begge parter. Frist for å si opp kontrakten er 31.03 gjeldende år. Dersom kontrakten sies opp etter mars måned vil kontraktens varighet være ut påfølgende sesong.
- Ved mislighold kan kontrakten heves med 14 dagers varsel, jf. punkt 4.3 i kontakten.

4.5 Konkurs, død e.l.

Dersom entreprenøren på grunn av konkurs, død eller andre varige årsaker ikke lenger kan utføre tjenesten, bortfaller kontrakten. Oppgjør etter utført tjeneste.

4.6 Tvist

Twister etter denne kontrakt skal søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen.

Trondenes tingrett vedtas som verneting.

5 Priser

5.1 Brøyterode: Rode X

Tjeneste som skal leveres:

- Brøyting og strøing
- Oppsett, supplering og nedtaking av brøytestikk
- Holde strøsand for hele kontraktsperioden

Omfang:

- x km kommunal veg (brøyte og strø)
- Evt andre tjenester iht rodekart/prisskjema

Pris:

- kr

Maskin:

- Iht krav satt i konkurransen

Krav til egen maskin på roden:

- Ja

6 Vedlegg til kontrakt

1. Konkurransesgrunnlag
2. Entreprenørens tilbud/prisskjema
3. Instruks for vintervedlikehold
4. Kontrollskjema for innleie av maskiner eller tjenester
5. Kontraktskrav, lønns- og arbeidsvilkår
6. Egenrapportering lønns-, og arbeidsvilkår
7. Rodekart

7. Underskrifter

Denne kontrakt er undertegnet i 2 eksemplarer hvorav hver av partene har fått ett eksemplar.

Sted/Dato:

Sted/Dato:

Sign. oppdragsgiver

Sign. leverandør

Harstad kommune